



香港中華基督教青年會
Chinese YMCA of Hong Kong

本會柴灣會所現誠聘以下合約職位：

助理主任幹事 (社工 ASWO)

Ref. ASWOCWC/03/24

- ◆ 負責處理兒童及家庭服務，包括個案、小組、社區工作及入校支援
- ◆ 須持有本港認可社會工作學士學位或以上程度之註冊社工
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 具3年以上相關工作經驗者優先考慮
- ◆ 守時、有責任感、主動、積極、具團體精神、良好人際關係及溝通技巧及對兒童及家庭工作有興趣
- ◆ 五天工作、每週工作44小時

入職薪金參考政府總薪級表第16點(\$35,775)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年四月十二日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)