



本會石硤尾會所現誠聘以下合約職位：

程序幹事 (社工 SWA)

Ref. SWASKM/04/24

- ◆ 協助會所策動及推行政務活動、個案輔導及帶領小組
- ◆ 協助策劃及推行學校支援服務、義工服務及會所程序活動
- ◆ 須持有本港認可社會工作高級文憑/副學士或以上程度之註冊社工
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 具兒童及青少年綜合服務隊工作經驗者或制服小組管理經驗者優先考慮
- ◆ 良好電腦應用技巧及中、英文文書處理能力
- ◆ 良好中文、英文書寫能力
- ◆ 五天工作、每週工作 44 小時

入職薪金參考政府總薪級表第 9 點(\$24,380)開始。持有學士學位者，入職薪金參考政府總薪級表第 11 點(\$27,405)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年四月二十四日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）