



本會荃灣會所現誠聘以下合約職位：

合約程序幹事 (SWA)

Ref. SWATWC/09/19

- ◆ 負責青少年綜合服務隊工作，包括入校服務、個案、小組及社區活動，協助撰寫入校服務及社區活動計劃書
- ◆ 須持有本港認可社會工作文憑/副學士或以上程度之註冊社工
- ◆ 香港中學會考中文、英文（課程乙）合格 / 香港中學文憑試中、英文達第 2 級；
- ◆ 具青少年服務工作經驗者優先考慮
- ◆ 主動、積極、獨立、有責任感、具團隊精神、良好的人際關係及溝通技巧
- ◆ 良好中、英文書寫能力
- ◆ 熟悉電腦操作應用及中、英文電腦文書處理
- ◆ 工作地點：荃灣區

入職薪金參考政府總薪級表第 9 點(\$22,725)開始，另可按相關工作年資遞增

全職員工享有年假、生日假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假、公眾假期；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於九月二十六日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)