



本會天平長者鄰舍中心現誠聘以下合約職位：

合約程序幹事 (SWA)

Ref. SWATPNEC/12/18

- ◆ 統籌及推行支援體弱長者及護老者服務，包括：個案輔導、家屬及社區支援、治療小組、培訓、社區教育
- ◆ 須持有本港認可社會工作文憑/副學士或以上程度之註冊社工
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 須具兩年或以上長者服務工作經驗者優先考慮
- ◆ 持有長期護理服務評估員資歷
- ◆ 良好中、英文書寫能力
- ◆ 熟悉電腦操作應用及中、英文電腦文書處理
- ◆ 良好中英文書寫及溝通能力
- ◆ 成熟、主動、能獨立處理並能與不同團隊及專業合作
- ◆ 五天工作、輪班制
- ◆ 工作地點：上水區

入職薪金參考政府總薪級表第9點開始，另按相關工作年資遞增

全職員工享有年假、生日假、有薪病假、有薪婚假、全薪產假及侍產假、公眾假期；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於十二月十九日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）