



香港中華基督教青年會
Chinese YMCA of Hong Kong

本會愛東發展中心現誠聘以下合約職位：

助理程序幹事 (WW) (特別計劃)

Ref. WWSPOTDC/04/24

- ◆ 負責籌劃自資服務單位之訓練程序及幼兒活動
- ◆ 支援入校事工及地區工作等
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 具兒童及青少年服務經驗者優先考慮
- ◆ 五天工作、每週工作 44 小時
- ◆ 工作地點：筲箕灣

入職薪金可達\$21,500

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年五月三日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）