

本會天水圍天晴會所現誠聘以下合約職位:

活動助理 Programme Assistant

Ref. PATSWTCG/04/24

- 協助社工籌備小組/活動,預備物資及聯絡工作
- ◆ 協助詢問處及外勤工作
- ◆ 中三或以上程度學歷
- ◆ 具青少年義工服務優先考慮
- ◆ 懂中文輸入法每分鐘 25 字或以上
- ◆ 五天工作、每週工作 44 小時

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪 喪假、全薪產假及侍產假;福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強 積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年四月二十九日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)