



香港中華基督教青年會
Chinese YMCA of Hong Kong

本會葵青及荃灣青少年外展社會工作隊現誠聘以下合約職位：

助理主任幹事 (社工 ASWO)

Ref. ASWOKTOR/04/24

- ◆ 具領導才能、帶領小隊服務發展工作
- ◆ 為青少年提供個案及小組輔導工作
- ◆ 熟悉危機介入工作手法
- ◆ 須持有本港認可社會工作學士學位或以上程度之註冊社工
- ◆ 香港中學文憑試五科合格或中學會考五科合格（包括中、英文科）或具同等資歷水平
- ◆ 具撰寫活動計劃書、統籌大型活動及推行社區活動之經驗
- ◆ 良好中、英文書寫能力
- ◆ 懂基本電腦操作，中英文輸入法
- ◆ 主動、積極、有良好人際關係及溝通技巧
- ◆ 五天工作、每週工作 44 小時、需輪班及值夜至 10:00pm

入職薪金參考政府總薪級表第 16 點(\$35,775)開始，另可按相關工作年資遞增。

全職合約員工享有年假、生日假、家庭友善假、有薪病假、有薪婚假、有薪喪假、全薪產假及侍產假；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。

有意者請將履歷於二零二四年四月三十日或之前電郵至 recruit@ymca.org.hk。來函請列明要求薪金及申請職位編號。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)